

POSTUP PŘI VYÚČTOVÁNÍ

Jaké úkony je nutno provést:

- všechny originály dokladů, tj. faktury, paragony; smlouvy, dohody vztahující se k dané dotaci (každý doklad zvlášť) - **označit „Financováno z rozpočtu SMO“ + připsat evidenční číslo smlouvy (xxxx/2012/SVŠ) – neoznačovat** na zadní straně!
- je nutno dohlédnout, aby paragony byly čitelné a úplné (včetně razítka prodejce a data prodeje) a aby bylo z paragonů zřejmé, jaké zboží bylo zakoupeno.

Je **nutno doložit** vyplněnou **tabulku „VYÚČTOVÁNÍ dotace na bilingvní a cizojazyčnou výuku“** – možnost si ji „stáhnout“ na webových stránkách (www.ostrava.cz).

Dále je nutno doložit všechny níže uvedené doklady z titulu dotace na bilingvní a cizojazyčnou výuku:

- fotokopii výpisu z účtu, kdy byla poskytnutá částka účelové dotace připsána na účet žadatele,
- fotokopie účetních dokladů, tj. faktury, paragony, dodací listy atd.
- k fotokopii faktur doložit fotokopie výpisů z účtu, kdy byla daná faktura uhrazena; v případě, že se jednalo o úhradu faktury v hotovosti, pak doložit fotokopii výdajového pokladního dokladu,
- k fotokopii paragonů nutno doložit fotokopie výdajových pokladních dokladů.

K vyúčtování mezd je nutno navíc dále doložit + specifikovat, za co byly vyplaceny (např. vytvoření a využití nových výukových metod, zvýšení počtu hodin, zkvalitnění jazykové výuky – v čem spočívá atd....):

- fotokopii pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, pracovní činnosti,
- výkaz odpracovaných hodin = evidence docházky o vykázaných odpracovaných hodinách,
- doklad o zaplacení zákonných odvodů (v případě hromadného zaplacení zákonných odvodů za více osob, čestné prohlášení, že v celkové částce je zahrnut odvod za nám vyúčtovanou osobu a v jaké výši),
- doklad o vyplacení mezd pracovníkům na účet nebo hotově (fotokopie výpisu běžného účtu, výdajového pokladního dokladu, prohlášení o převzetí mzdy apod.),
- výpis z účetního deníku – zaúčtování mzdových nákladů s analytickým rozlišením
- realizovat v souladu s vyhlášenými zásadami a v souladu s účelem použití – např. krátit v rámci vyúčtování mezd část odpovídající nezpůsobilým výdajům např. dovolená, nemocenská atd., krátit částku **např.** u kumulované funkce pracovníka dle prac. smlouvy o alikvotní část, která není vykonávána v souladu s dotačním titulem (např. kumulovaná funkce knihovnicka a učitel zkrátit o část knihovnicka)

Všechny doložené účetní doklady se mohou vztahovat pouze k vymezenému účelu použití dotace tak, jak je uvedeno ve smlouvě – na realizaci projektu podpory rozvoje bilingvní a cizojazyčné výuky

Dále je nutno hlídat termín vyúčtování dle smlouvy!

K vyúčtování doložit písemné zhodnocení celé akce nebo projektu a popis způsobu, jakým bylo prezentováno statutární město Ostrava, s jehož finanční podporou byl projekt realizován a popř. zdůvodnění.